

Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Arbeitgeber: _____

Name des Mitarbeiters: _____

Pers.-Nr.: _____ Monat/Jahr: _____

Kalendertag	Beginn (Uhrzeit)	Pause (Dauer)	Ende (Uhrzeit)	Dauer (Summe)	*	Bemerkungen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

Summe: _____

Datum Unterschrift des Arbeitnehmers

Datum Unterschrift des Arbeitgebers

* Tragen Sie in diese Spalte eines der folgenden Kürzel ein, wenn es für diesen Kalendertag zutrifft:

K krank

UU unbezahlter Urlaub

U Urlaub

F Feiertag

Information über die Aufzeichnungspflicht / Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Ab dem 01.01.2015 gilt flächendeckend der gesetzliche Mindeststundenlohn.
Für folgende Personengruppen müssen Sie ab dem 01.01.2015 **Beginn, Ende** und **Dauer** der täglichen Arbeitszeit aufzeichnen (Beginn und Ende der Pause muss nicht gesondert notiert werden) und **mindestens zwei Jahre** lang aufbewahren:

- ♦ Minijobber (Ausnahme: Privathaushalte)
- ♦ kurzfristig Beschäftigte gem. § 8 Abs. 1 SGB IV
- ♦ Arbeitnehmer in den in § 2a des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes genannten Wirtschaftszweigen

Diese Aufzeichnungen müssen **spätestens bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertags** erfolgen.

Der Arbeitgeber ist für die Richtigkeit der Angaben verantwortlich.